

# AFO 274 Contrôle budgets

## 274.1 Introduction

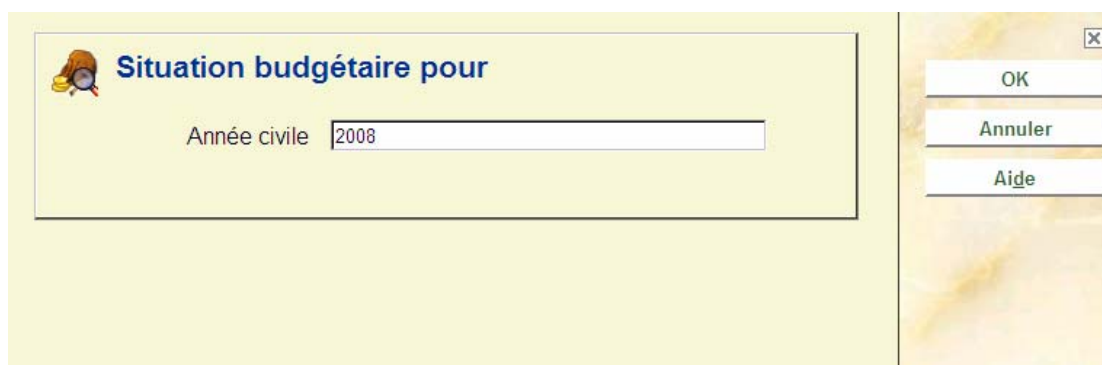
L'AFO 274 vous permet de consulter les situations comptables et les situations des engagements recalculés par le biais de l'AFO 273 ('Création du fichier de contrôle pour les situations de budget') et de les comparer aux statuts mentionnés dans l'AFO 243 ('Gestion des budgets'). Les différences entre le fichier de contrôle et le fichier des budgets peuvent être éliminées en remplaçant les données erronées mentionnées dans la gestion des budgets par les montants recalculés (corrects) provenant du fichier de contrôle.

### Attention

Contrairement aux statuts du budget affichés dans l'AFO 243, les statuts du fichier de contrôle sont statiques. Ils correspondent à l'enregistrement à un moment bien précis et ne reflètent donc que la situation à un jour et une heure donnés. Pour générer des chiffres corrects, il est nécessaire qu'aucune action susceptible d'avoir des implications financières ne soit exécutée pendant toute la durée du processus de recalcule. En d'autres termes, il est vital qu'aucune activité susceptible d'apporter des changements aux situations comptables et/ou aux situations des engagements ne soit exécutée dans le module des acquisitions entre le lancement de l'AFO 273 et la mise à jour dans l'AFO 274.

## 274.2 Contrôle

Après la sélection de cette option, un écran de saisie s'affiche :



The screenshot shows a dialog box titled "Situation budgétaire pour" with a magnifying glass icon. The dialog contains a label "Année civile" and a text input field with the value "2008". To the right of the dialog, there are three buttons: "OK", "Annuler", and "Aide".

Introduisez ici l'année vous voulez voir. Employez le format aaaa (p.e. 2005). L'année par défaut montrée est l'année pour laquelle les budgets sont affichés dans l'AFO 243. Elle est définie dans l'AFO 272.

Après la sélection de l'année, un écran sommaire s'affichera:

V-smart [ 1.0.01 ] - Windows Internet Explorer

Id: 1.20077/5784 Utilisateur: Christine Section: PNB/BD AFO: 274

**Paramètres** **Quitter**

← ↩ ? ↑ ↓

CONTROLE SITUATIONS BUDGETAIRES 4 juillet 2008 (14:49:31) [2008] - (problèmes = \*)

N°	Budget		(C)Compt.	(C)Engag.	(C)Sél.	(B)Compt.	(B)Engag.	(B)Sél.
<input type="checkbox"/> 1	2800.6*	BDK boeken	11535.53	4103.12	0.00	11535.53	2446.72	0.00
<input type="checkbox"/> 2	12345678901234567890*	long name	2000.00	164.56	0.00	2000.00	162.56	0.00
<input type="checkbox"/> 3	16/22*	testpatch	205189.41	3177.15	0.00	205189.41	2384.57	0.00
<input type="checkbox"/> 4	AL*	Boeken voor Agréne	10000.00	430.83	0.00	10000.00	430.83	0.00
<input type="checkbox"/> 5	Again06*	Test again 2006	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
<input type="checkbox"/> 6	Ahead*	Ahead for 2005	5000.00	166.83	0.00	5000.00	166.83	0.00
<input type="checkbox"/> 7	BD/LIV	Livres	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
<input type="checkbox"/> 8	BO1*	Books-Heinen	1000.00	3.70	0.00	1000.00	3.70	0.00
<input type="checkbox"/> 9	BO6*	Books-Supplier6	101000.00	846.98	0.00	101000.00	29.98	0.00
<input type="checkbox"/> 10	BSN-FICT*	Fiction fund	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
<input type="checkbox"/> 11	CDROM*	New budget for CD-ROM's	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
<input type="checkbox"/> 12	CELINEC*	CELINEC	3200.00	12.00	0.00	3200.00	0.00	0.00
<input type="checkbox"/> 13	DATST*	date test	500.00	0.00	0.00	500.00	0.00	0.00
<input type="checkbox"/> 14	Erwin*	Budget van Erwin	10000.00	0.00	0.00	10000.00	0.00	0.00
<input type="checkbox"/> 15	FM01*	Livres for Frédérique	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
<input type="checkbox"/> 16	FUNDA*	Fund A	4934.37	0.00	0.00	4934.37	0.00	0.00
<input type="checkbox"/> 17	FUNDB*	Fund B	4589.08	0.00	0.00	4589.08	0.00	0.00
<input type="checkbox"/> 18	FUNDGRP	Fund Group	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
<input type="checkbox"/> 19	MC1*	MC1	1000.00	0.00	0.00	1000.00	0.00	0.00

Le système affiche alors le sommaire de tous les crédits avec les situations comptables et les situations des engagements recalculés ainsi que les montants qui sont indiqués dans l'AFO 243. Un \* (astérisque) apparaît après le code crédit si une différence entre le fichier de contrôle et la gestion des crédits a été détectée.

## Options sur l'écran

**Choisissez n° (+):** Choisissez un budget et cliquez sur cette option pour consulter les transactions relatives à ce budget. Quand vous sélectionnez cette option un écran de rapport détaillé s'affiche. Cet écran est décrit plus loin dans la section « consulter budget »

**Imprimer:** Sélectionnez cette option pour imprimer la vue d'ensemble. Les mêmes informations sont imprimées par budget que celles affichées sur l'écran de rapport détaillé avec l'option **Choisissez n° (+)**. Une fois l'impression demandée, le système affiche la procédure d'édition standard

**Transférer:** Sélectionnez cette option pour écraser l'état budgétaire de la base par celui résultant du fichier de contrôle.

## 274.2.1 Consulter budget

Si vous choisissez l'option **Choisissez n° (+)** un écran sommaire s'affiche :

V-smart [ 1.0.01 ] - Windows Internet Explorer

Id: 1.20077/5784 Utilisateur: Christine Section: PNB/BD AFO: 274

Paramètres Quitter

BO1 Books-Heinen

<input type="checkbox"/>	1	transactions comptables : type report	+1000.00
<input type="checkbox"/>	2	transactions comptables : type attribution	+0.00
<input type="checkbox"/>	3	transactions comptables : type spécial (oblig. à l'introd.)	+0.00
<input type="checkbox"/>	4	transactions comptables : type spécial (non oblig. à l'introd.)	+0.00
<input type="checkbox"/>	5	transactions d'engagement : engagements reportés	+3.70
<input type="checkbox"/>	6	transactions d'engagement : tous types	+0.00
<input type="checkbox"/>	7	commandes : montant engagements individuels	+3.70
<input type="checkbox"/>	8	factures non payées : montant engagements individuels	+0.00
<input type="checkbox"/>	9	factures non payées : montant engagements globaux	+0.00
<input type="checkbox"/>	10	factures payées : montant des engagements individuels	+0.00
<input type="checkbox"/>	11	factures payées : montant des engagements globaux	+0.00
<input type="checkbox"/>	12	documents payés : montant des engagements globaux	+0.00
<input type="checkbox"/>	13	factures non payées / documents	+0.00
<input type="checkbox"/>	14	factures payées : montant total	+0.00
<input type="checkbox"/>	15	factures payées : paiements supplémentaires	+0.00
<input type="checkbox"/>	16	Sélections: montant total	+0.00
		<b>comptable (calculé)</b>	<b>+1000.00</b>
		<b>comptable (AFO 243)</b>	<b>+1000.00</b>
		<b>engagements (calculé)</b>	<b>+3.70</b>
		<b>engagements (AFO 243)</b>	<b>+3.70</b>
		<b>Sélections (calculé)</b>	<b>+0.00</b>
		<b>Sélections (AFO 243)</b>	<b>+0.00</b>

## Montants montrés

### Transactions comptables: type report

C'est le total de toutes les transactions comptables de type 1 (transferts).

### Transactions comptables: type attribution

C'est le total de toutes les transactions comptables de type 3 (attributions).

### Transactions comptables: type spécial (oblig. à l'introd.)

C'est le total de toutes les transactions comptables de type 2 (spéciales) qui sont obligatoires.

### Transactions comptables: type spécial (non oblig. à l'introd.)

C'est le total de toutes les transactions comptables de type 2 (spéciales) qui sont *non* obligatoires.

### **Transactions d'engagement: engagements reportés**

C'est le total de toutes les transactions engagement de type 1 (transferts).

### **Transactions d'engagement: tous types**

C'est le total de toutes les transactions engagement de type 2 (non lié aux factures).

### **Commandes: montant engagements individuels**

C'est la somme des engagements (encore) enregistrées dans les commandes

### **Factures non payées: montant engagements individuels**

Il s'agit du montant d'engagement (enregistré dans les factures non payées) issu des commandes pour lesquelles un prix d'engagement réel (et non pas un prix 'V') a été indiqué à la saisie.

### **Factures non payées: montant engagements globaux**

Il s'agit du montant d'engagement (enregistré dans les factures non payées) issu des commandes pour lesquelles il a été indiqué, à la saisie, par l'introduction d'un prix 'V', que la commande en question était obligatoire dans sa totalité. Ce montant n'a de sens que si toutes les données détaillées (comme par exemple le prix unitaire, remise, etc.) ont été complétées pour la commande en question. Le montant d'engagement pour chaque commande est, dans ce cas, d'ailleurs égal au montant du paiement.

### **Factures payées: montant engagements individuels**

Même explication que pour 'les factures non payées' mais pour les factures acquittées.

### **Factures payées: montant engagements globaux**

Même explication que pour 'les factures non payées' mais pour les factures acquittées

### **Documents payées: montant engagements globaux**

Il s'agit du montant de l'engagement au budget (enregistré pour les exemplaires payés), concernant les bons de commandes pour lesquelles il a été indiqué, à la saisie, par l'introduction d'un prix 'V', que la commande en question devait être traitée dans sa totalité. Le montant d'engagement pour chaque exemplaire est, dans ce cas, d'ailleurs égal au montant du paiement.

### **Factures non payées / documents**

Il s'agit de la somme de tous les montants des factures en statut « En préparation ». Pour les factures concernant différents budgets, apparaît ici uniquement les sommes concernant le budget sélectionné.

### **Factures payées: montant total**

Il s'agit de la somme de tous les montants des factures en statut « Payée ». Pour les factures concernant différents budgets, apparaît ici uniquement les sommes concernant le budget sélectionné. (Modèle comptable 22 ou 23). Dans le modèle comptable 22 (modèle prix) ce montant est multiplié par la somme des prix entrés lors du paiement des bons de commandes.

### **Factures payées: paiements supplémentaires**

Il s'agit de la somme des montants ajoutés avec l'option XX en AFO 231/Montant régularisation.

La balance comptable est calculée de la manière suivante      Numéro 1 + 2 + 3 + 4 – 12 –  
14 – 15

La balance des engagements est recalculée comme suit :

- Pour le modèle comptable « factures »      numéro 6 + 7 + 8 – 11
- Pour le modèle comptable « Prix »      numéro 6 + 7 – 12

### **Options sur l'écran**

**Imprimer:** Sélectionnez cette option pour imprimer le sommaire. Après quoi, le système passe à la procédure d'édition standard.

**Transférer:** Sélectionnez cette option pour écraser les montants du budget en AFO 243 par ceux calculés par le fichier de contrôle..

**Détails:** Sélectionnez cette option pour voir les détails de la ligne choisie.

- **Document control - Change History**

<b>Version</b>	<b>Date</b>	<b>Change description</b>	<b>Author</b>
<b>1.0</b>	<b>July 2008</b>	<b>Creation</b>	